

Gestión administrativa del comercio exterior

 **DURACIÓN**
180 horas

 **LUGAR**
Cámara de Valencia

 **DIRIGIDO A**
Aquellos jóvenes, beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que quieren formarse para trabajar en el sector del Comercio Internacional.

 **OBJETIVOS**

- Lograr que el joven conozca cómo realizar y controlar la gestión administrativa en las operaciones de importación/exportación y/o introducción/expedición de mercancías.
- Además, capacitarlo para que sea capaz de ofrecer un servicio de atención al cliente tanto interno como externo de calidad. En esta acción formativa se pone énfasis en los aspectos prácticos de la comunicación en la empresa.
- Asimismo se incluyen sesiones en inglés con el objetivo de facilitar la comunicación internacional profundizando en los conocimientos, soltura y fluidez verbal. Practicar el vocabulario específico en todos los ámbitos relacionados con el comercio exterior y conocer y practicar el uso del lenguaje utilizado en las reuniones, conversaciones telefónicas, establecimiento de contactos, presentaciones y correspondencia, etc.

 **METODOLOGÍA**
Las sesiones en el aula serán teórico-prácticas

 **PRECIO**
Gratuito

 **TITULACIÓN OBTENIDA**
Diploma acreditativo

Programa integral de
**CUALIFICACIÓN
Y EMPLEO**

Programa

Módulo 0. FORMACIÓN COMÚN

Empleabilidad y Habilidades Sociales (30 h)

Módulo 1. Habilidades personales

Módulo 2. Habilidades sociales

Módulo 3. Habilidades para la empleabilidad

Herramientas Social Media para la búsqueda de empleo (30 h)

Módulo 1. Desarrollo de la Marca Personal para el empleo y redes de contacto

Módulo 2. Habilidades mínimas para la búsqueda de empleo en Internet

Módulo 3. Taller redes sociales y empleo

Módulo 4. Taller Vídeo Currículum y Vídeo Conferencia

Módulo 5. Taller simulación proceso de selección a través de herramientas social media

Módulo I. FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA

Módulo I. La competitividad de la empresa en un entorno global

1. El comercio exterior, interior e internacional.
2. El comercio exterior en España
3. Organismos e Instituciones de apoyo a la internacionalización.
4. Organismos relacionados con el comercio exterior.

** International Trade explained.*

Módulo II. Los contextos legales y fiscales de las operaciones internacionales

1. Trámites legales para ser exportador o importador.
2. Los acuerdos y contratos más frecuentes en las transacciones internacionales.
3. Los Incoterms 2010.

** A guide to payment methods.*

Módulo III. El proceso de gestión comercial

1. Proceso documental de la operación comercial.
2. Documentos comerciales.
3. Certificados.

** A guide to trade documentation.*

Módulo IV. La organización logística

1. Transporte internacional de mercancías.
2. Operadores relacionados con la organización logística internacional.
3. Seguros de protección de envíos y mercancías: La protección de la mercancía en comercio internacional.

** A guide to transportation.*

Módulo V. Las aduanas en el tráfico comercial internacional y la documentación asociada

1. Barreras en el comercio internacional.
2. El sistema aduanero y la normativa de comercio internacional.
3. Destinos aduaneros regulados por el Código Aduanero.
4. Clasificación arancelaria de las mercancías.
5. Concepto de origen en el Código Aduanero.
6. Valor en aduana.
7. La deuda aduanera.
8. Aspectos fiscales básicos del comercio internacional: IVA e INTRASTAT.

** A guide to foreign Exchange.*

** Professional email writing.*

** Conducting successful intercultural communications.*

** Telephone training and conference calls.*

** Making a sales pitch.*